



<b>ALLEGATO 2 MANUALE QUALITA'</b>	<b>POLITICA DELLA QUALITA'</b>		
	Ed.1	Rev. 0	Pagina 1 di 2

Io sottoscritto **Miotto Sandro** in qualità di Direttore Generale della Dass

**DICHIARO**

Di rendere noto nell'Azienda la politica per la qualità mediante le linee guida di tale politica sono le seguenti:

- operare assicurando sicurezza ed affidabilità alle opere realizzate nel rispetto delle esigenze espresse nei documenti contrattuali;
- rispettare le leggi, norme e regolamenti vigenti al fine di raggiungere la soddisfazione del Committente;
- aumentare la propria professionalità, migliorando l'immagine verso l'esterno con l'ottenimento di credibilità sul mercato, dimostrabile anche attraverso la certificazione;
- assicurare al Committente che la qualità del servizio/prodotto richiesta è raggiunta e sarà mantenuta;
- operare assicurando che il prodotto sia conforme a quanto descritto nell'ambito dei documenti contrattuali;
- mantenere idonei i processi gestionali aziendali;
- garantire un controllo sulle attività svolte dai subappaltatori;
- coordinare tutte le attività che influenzano la qualità delle prestazioni;
- assicurare che la Politica per la Qualità sia sostenuta a tutti i livelli dall'organizzazione dell'Azienda;
- garantire al Responsabile Qualità l'autorità necessaria per il controllo/monitoraggio costante dell'applicazione del processo di implementazione del Sistema Qualità e dei successivi miglioramenti;
- fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, sia in termini economici che organizzativi;
- incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni dipendente, con la partecipazione ad attività formative continue permettendo che le capacità dei collaboratori divengano patrimonio aziendale;
- Monitorare i processi aziendali e valutare le criticità emerse nello sviluppo degli stessi;
- Sviluppare il programma di attuazione per il miglioramento delle aree ritenute critiche a seguito della valutazione dei rischi;



<b>ALLEGATO 2 MANUALE QUALITA'</b>	<b>POLITICA DELLA QUALITA'</b>		
	Ed.1	Rev. 0	Pagina 2 di 2

- Riesaminare i requisiti del cliente in funzione delle criticità/positività rilevate durante le attività lavorative;
- Monitorare le aspettative delle parti interessate;
- Verificare a cadenza periodica i fattori interni ed esterni del contesto aziendale;
- Mantenere attivi i canali di comunicazione tra le parti interessate per un efficace monitoraggio dei processi;
- Promuovere la consapevolezza del personale sull'importanza del proprio contributo sulla gestione del sistema di qualità e relativi processi nonché delle implicazioni derivanti dal non essere conformi ai requisiti;
- Attivare la collaborazione con i fornitori per la corretta gestione dei processi relativi al cantiere;
- Garantire la continua identificazione e rintracciabilità dei prodotti all'interno del processo produttivo;
- Garantire la salvaguardia e protezione della proprietà del cliente durante il processo produttivo;
- Garantire un idoneo ambiente di lavoro ai propri dipendenti;
- Rispetto dell'ambiente durante le attività lavorative.

**PER TALE FINE PROVVEDERÒ AD:**

- assicurare che la Politica per la Qualità sia sostenuta a tutti i livelli dall'organizzazione dell'Azienda;
- garantire al Responsabile Qualità l'autorità necessaria per il controllo/monitoraggio costante dell'applicazione del processo di implementazione del Sistema Qualità e dei successivi miglioramenti;
- fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, sia in termini economici che organizzativi;
- incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni dipendente, con la partecipazione attiva a mostre, convegni, dibattiti tecnici fra gli stessi dipendenti, in modo che le capacità dei collaboratori divengano patrimonio aziendale.

Firma DG

*Senoko Miotta*

Data 04/04/2017